

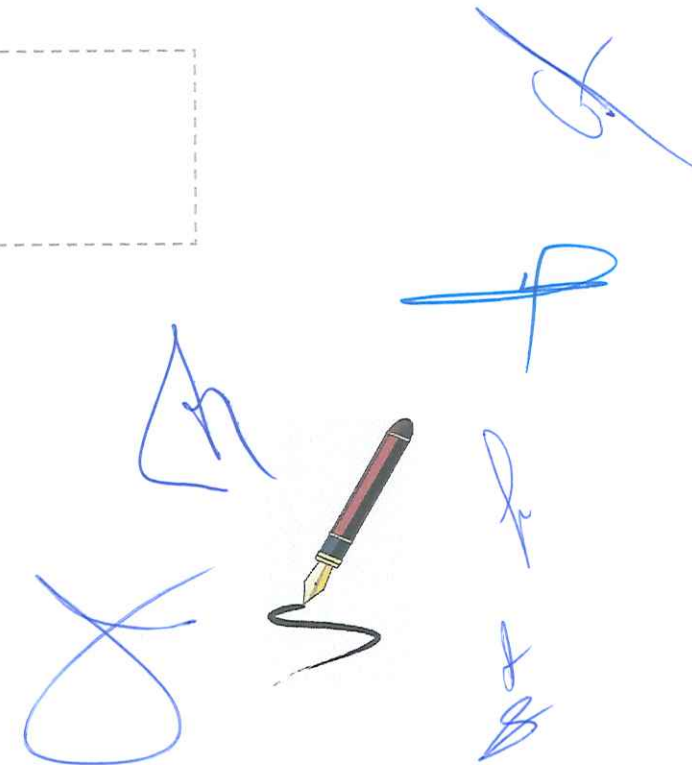


# INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE CHIAPAS

“COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS “

PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)

2023





## CONTENIDO

Marco Legal	.....	03
Objetivo	.....	03
Plan de Trabajo Anual 2023	.....	04
Glosario de términos	.....	13
Firmas	.....	14

**MARCO LEGAL**

La realización del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas, encuentra su fundamento en los artículos 4, fracción I y 28, fracción I, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública, publicados en el Periódico Oficial No. 200, de fecha 22 de diciembre de 2021.

**OBJETIVO**

Establecer las acciones que llevará a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas a lo largo del ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar las Personas Servidoras Públicas que laboran en este Instituto en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.



## PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Medios de verificación	Riesgo	Responsable
Actualización del Directorio	Conocimiento del personal respecto a los integrantes del Comité, al menos el 90% de su totalidad.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicar en el Banner de Integridad del ICATECH, el Directorio actualizado.</li> <li>2. Cargar al Sistema CEPCI el formato PDF donde especifique el link del Directorio donde se encuentra publicado.</li> </ol>	<p>01/02/2023</p> <p>13/02/2023</p>	<p>06/02/2023</p> <p>15/02/2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Captura de pantalla de la Página Oficial.</li> <li>2. Formato PDF con el link del Directorio, validado por el Presidente del CEPCI.</li> </ol>	Que la página se encuentre inhabilitada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretaría Técnica.</li> <li>2. Secretaría Técnica.</li> </ol>
Definir las actividades a desarrollar en el año 2023.	Cumplir con las actividades establecidas, al menos el 90%.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2023.</li> <li>2. Primera Sesión Ordinaria para aprobar el PAT 2023.</li> <li>3. Cargar al Banner de Integridad del Instituto el PAT 2023.</li> <li>4. Cargar al Sistema CEPCI en formato PDF el PAT 2023.</li> <li>5. Cargar al Sistema CEPCI el Acta de la Primera Sesión.</li> </ol>	<p>01/02/2023</p> <p>21/03/2023</p> <p>22/03/2023</p> <p>07/04/2023</p> <p>07/04/2023</p>	<p>10/03/2023</p> <p>21/03/2023</p> <p>24/03/2023</p> <p>15/04/2023</p> <p>15/04/2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PAT 2023 en formato PDF.</li> <li>2. Acta de la Primera Sesión.</li> <li>3. Captura de pantalla de la Página Oficial.</li> <li>4. PAT en formato PDF.</li> <li>5. Acta de la Primera Sesión en formato PDF.</li> </ol>	No contar con Quórum legal para aprobar el Programa Anual de Trabajo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrantes del CEPCI.</li> <li>2. Secretaría Ejecutiva.</li> <li>3. Secretaría Técnica.</li> <li>4. Secretaría Técnica.</li> <li>5. Secretaría Técnica.</li> </ol>



## PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Medios de verificación	Riesgo	Responsable
Evaluación del cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta.	Dar cumplimiento a los Principios del Código de Honestidad, por lo menos a 5 de ellos.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad, Honradez, integridad, respeto e igualdad y no discriminación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Determinar los indicadores de cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta.</li> <li>Aprobar mediante la Primera Sesión los Indicadores a evaluar.</li> <li>Cargar al Sistema CEPCI, el Acta de la Primera Sesión.</li> <li>Cargar al Sistema CEPCI en formato PDF los Indicadores.</li> </ol>	01/03/2023 10/03/2023 31/03/2023 31/03/2023	06/03/2023 10/03/2023 15/04/2023 15/04/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato PDF</li> <li>Acta de la Primera Sesión.</li> <li>Acta de la Sesión en formato PDF.</li> <li>Formato PDF de los indicadores.</li> </ol>	Falta de asesoría	Secretaría Técnica.
Verificar la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y el de Conducta.	Que el personal conozca y ponga en práctica los Códigos de Honestidad y Conducta, al menos el 70%	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad, Honradez, integridad, respeto e igualdad y no discriminación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aprobar en la Primera Sesión, el mecanismo para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Honestidad Y de Conducta con las preguntas o encuestas.</li> <li>Carga en el Sistema CEPCI del formato en PDF con los mecanismos y preguntas para la encuesta.</li> <li>Carga en el Sistema CEPCI del Acta de Aprobación.</li> </ol>	21/03/2023 07/04/2023 15/04/2023	21/03/2023 15/04/2023 15/04/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato con los mecanismos y preguntas o encuestas.</li> <li>Formato en PDF con los mecanismos y preguntas.</li> <li>Acta de aprobación.</li> </ol>	Que el mecanismo no sea aprobado.	Secretaría Técnica.



**PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023**

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo	Responsable
Contar con las bases para el buen funcionamiento del Comité.	Actuar de conformidad con el Código de Honestidad y Ética y los Lineamientos.	N/A	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la actualización o retomar las Bases de integración, organización y Funcionamiento del Comité 2022.</li> <li>Cargar al Sistema CEPCI en formato PDF las Bases.</li> </ol>	21/03/2023	21/03/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de aprobación.</li> <li>Formato PDF de las Bases</li> </ol>	Que el Comité no apruebe las Bases de integración, organización y Funcionamiento del Comité.	Secretaría Técnica
Dar a conocer a todo el personal el rechazo a las conductas de Hostigamiento y Acoso Sexual.	Dar a conocer por lo menos al 70% del Personal que integra este Instituto.	N/A	<ol style="list-style-type: none"> <li>La Titular del Instituto realice el Pronunciamiento "Cero Tolerancia" a las Conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso sexual.</li> <li>Publicar el Pronunciamiento en la Página Oficial de este Instituto.</li> <li>Informar a la Secretaría de Igualdad de Género la realización de esta actividad.</li> </ol>	14/04/2023	14/04/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pronunciamiento en PDF.</li> <li>Memorándum de solicitud de publicación.</li> <li>Oficio de conocimiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agenda saturada por parte de la Titular.</li> <li>Que la Página del ICATECH se encuentre inhabilitada.</li> <li>Que SEIGEN no reciba el Oficio.</li> </ol>	Secretaría Técnica



## PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo	Responsable
Concientizar al personal en materia de igualdad entre mujeres y hombres.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este instituto.	N/A	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "La desigualdad hacia las mujeres", en la plataforma CECAVI.	17/04/2023	21/04/2023	1. Circular de invitación	La plataforma CECAVI esté inhabilitada.	Secretaría Ejecutiva
Concientizar al personal en materia de igualdad entre mujeres y hombres.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este instituto.	N/A	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "La discriminación hacia las Mujeres", en la plataforma CECAVI.	15/05/2023	19/05/2023	1. Circular de invitación	La plataforma CECAVI esté inhabilitada.	Titular nivel Director
Que el personal conozca y practique los principios y valores de Legalidad, Honradez, integridad, respeto e igualdad y no discriminación	Dar a conocer a por lo menos el 80% del personal de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad, Honradez, integridad, respeto e igualdad y no discriminación	1. Elaborar tríptico informativo sobre los principios y valores de Legalidad, Honradez, integridad, respeto e igualdad y no discriminación y difundir a todo el personal.	22/05/2023	26/05/2023	1. Diseño de Tríptico	No se cuente con recursos presupuestarios para la impresión.	Secretario Ejecutivo



### PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo	Responsable
Actualización del Código de Conducta	Que el Código de Conducta haga mención de todos los principios rectores, valores y las reglas de integridad.	N/A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Aprobar en la Segunda Sesión Ordinaria la actualización del Código de Conducta de este Instituto.</li> <li>2 Cargar en formato PDF el Código de Conducta en el Sistema CEPCI.</li> <li>3 Publicar en la página oficial de este Instituto el Código de Conducta.</li> <li>4 Cargar al Sistema CEPCI la liga de Internet del Código de Conducta.</li> </ol>	02/06/2023  09/06/2023  12/06/2023  23/06/2023	02/06/2023  09/06/2023  16/06/2023  23/06/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de la segunda Sesión</li> <li>2. Código de Conducta en formato PDF</li> <li>3. Captura de pantalla</li> <li>4. Formato PDF con la liga de acceso</li> </ol>	Que el Comité no apruebe el Código de Conducta actualizado	Secretaría Técnica
Concientizar al personal en materia de igualdad entre mujeres y hombres.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este instituto.	N/A	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "Las violencias hacia las mujeres" y "Mecanismos comunes de denegación de derechos", en la plataforma CECAVI.	19/06/2023	23/06/2023	1. Circular de invitación	Que la plataforma CECAVI se encuentre inhabilitada.	Titular nivel Jefe de Departamento
Reafirmar los valores y reglas de integridad del Código de Honestidad y Ética.	Capacitar por lo menos al 80% del personal.	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de Ética.	1. Curso en línea de "Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos"	20/06/2023	27/06/2023	Captura del total de capacitados en la página de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública.	Que la página de la SHyFP se encuentre inhabilitada.	Titular nivel Operativo





## PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo	Responsable
Actualización del Directorio	Conocimiento del personal respecto a los integrantes del Comité, al menos el 80% de su totalidad.	N/A	1. Publicar en el Banner de Integridad del ICATECH, el Directorio actualizado. 2. Cargar al Sistema CEPCI el formato PDF donde especifique el link del Directorio donde se encuentra publicado.	26/06/2023 29/06/2023	28/06/2023 30/06/2023	1. Captura de pantalla 2. PDF con el Link de la publicación	Que la página del ICATECH se encuentre inhabilitada	Secretaría Técnica
Fortalecer la entrega al servicio público con acciones correctas, como la honestidad, valores, responsabilidad y transparencia	Concientizar a por lo menos el 70% de los servidores públicos en el tema de la erradicación de los actos indebidos.	N/A	1. Solicitar Diálogos ante la SHyFP, contra la Corrupción.	09/07/2023	09/07/2023	Circular donde se le invita al personal para ser partícipes del curso.	Falta de ponente	Secretaría Ejecutiva
Difundir contenidos referentes a la Ética e Integridad Pública	Que por lo menos el 70% del personal conozca el tema de la Ética.	N/A	1. Pegar posters publicitarios en todas las unidades de Capacitación y Oficinas centrales con el tema de la Ética.	13/07/2023	17/07/2023	Diseño de Póster	No contar con presupuesto para la impresión de póster.	Titular Nivel Operativo
Concientizar al personal en materia de igualdad entre mujeres y hombres.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este instituto.	N/A	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "Formas y esquemas para transformar la realidad", en la plataforma CECAVI.	17/07/2023	21/07/2023	1. Circular de invitación	Que la plataforma se encuentre inhabilitada.	Titular nivel Jefe de Departamento



## PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo	Responsable
Reafirmar el compromiso del conocimiento del Código de Honestidad y de Conducta.	Que por lo menos el 80% del personal conozca el Código de Honestidad y de Conducta.	N/A	1. Firma de la carta compromiso por todo el personal.	24/07/2023	28/07/2023	1. Copia de carta compromiso firmada	Que el personal se niegue a firmar.	Secretaría Técnica
Evaluar el conocimiento de los principios de Legalidad, honradez, lealtad, integridad, respeto e igualdad y no discriminación.	Derivado del resultado de la encuesta, difundir los valores o principios que el personal desconozca.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad, Honradez, integridad, respeto e igualdad y no discriminación.	1. Aplicar encuesta respecto a los 5 indicadores seleccionados.	14/08/2023	18/08/2023	1. Grafica de resultados	Que el personal no responda a las encuestas.	Secretaría Ejecutiva
Aprobar las actividades del Trimestre	Aprobación de todas las actividades programadas.	N/A	1. Tercera Sesión Ordinaria del CEPCI	12/09/2023	12/09/2023	1. Acta de la Sesión	Que no se cuente con Quorum legal	Secretaría Ejecutiva
Concientizar al personal en materia de igualdad entre mujeres y hombres.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este instituto.	N/A	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "Protocolo contra el Hostigamiento Sexual y el Acoso Sexual", en la plataforma CECAVI.	18/09/2023	22/09/2023	Circular de invitación	Que la plataforma se encuentre inhabilitada	Titular Nivel Operativo
Difusión sobre la prevención del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Que mínimo el 60% del personal conozcan el Protocolo para la Prevención, atención y sanción del HAS.	N/A	1. Realizar mural informativo respecto al Protocolo de Atención y sanción del HAS.	25/09/2023	29/09/2023	1. Imagen fotográfica del mural.	Falta de recursos presupuestarios para la impresión del mural.	Titular nivel Jefe de Departamento



### PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo	Responsable
Capacitar a los consejeros del Instituto, respecto a sus funciones.	Capacitar a todos los consejeros de este instituto.	N/A	1. Capacitar a los consejeros del Instituto con el curso "Pautas de Conducta y Funciones de la Persona Consejera"	09/10/2023	09/10/2023	1. Copia de constancia	Que la plataforma CECAVI se encuentre inhabilitada	Secretaría Técnica
Capacitar a los Integrantes del Comité de ética, respecto a su actuación.	Capacitar a por lo menos el 80% de los integrantes del Comité.	N/A	1. Invitar a todos los integrantes del Comité para tomar el curso "Aproximación a la Actuación con Perspectiva de Género de los Comités de Ética, el Órgano Interno de Control y la Autoridad Sustanciadora.	06/11/2023	06/11/2023	Copia de reconocimiento	Que SEIGEN no imparta el curso.	Secretaría Ejecutiva
Promocionar un ambiente laboral bajo los principios de igualdad y no discriminación.	Que por lo menos el 60% del personal conozca el principio de igualdad.	N/A	1. Se diseñarán y obsequiará un lapicero por servidor público de este Instituto con el tema de la igualdad y no discriminación.	06/11/2023	17/11/2023	Lista firmada de recibido por el personal	No contar con disponibilidad presupuestaria	Presidente



## PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo	Responsable
Capacitar a los integrantes de los Comités de Ética	Capacitar a por lo menos el 80% de los integrantes del Comité.	N/A	1. Invitar a todos los integrantes del Comité para tomar el curso "Primeros auxilios psicológicos y formato de primer contacto de atención a víctimas de hostigamiento sexual y acoso sexual".	10/11/2023	10/11/2023	Copia de reconocimiento	Que la plataforma se encuentre inhabilitada	Secretaría Técnica
Impulsar al personal actuar conforme a las disposiciones en materia de ética.	Reconocer a 12 servidores públicos	N/A	1. Otorgar reconocimiento a personas que promuevan acciones o realicen aportaciones que puedan implementarse para reforzar la cultura de la ética.	27/11/2023	30/11/2023	1. Fotografías del evento	Que no existan candidatos	Presidente
Aprobar el Informe anual de actividades del Comité en el ejercicio 2023	Cumplir con por lo menos el 80% de las actividades establecidas en el PAT.	N/A	1. Cuarta Sesión Ordinaria para aprobar el Informe Anual de actividades del CEPCI.	14/12/2023	14/12/2023	1. Acta de la Sesión	Que no se cumpla con el Quórum legal.	Secretario Ejecutivo



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**PAT:** Plan Anual de Trabajo.

**CEPCI:** Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

**SHyFP:** Secretaría de la Honestidad y Función Pública.

**SEIGEN:** Secretaría de Igualdad de Género.

**Capacitación:** Se define como el conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal que labora en una empresa.

**CECAVI:** Centro de Capacitación Virtual.

**Informe Anual de Actividades:** Documento que detalla las actividades realizadas en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés, alineado con el Programa Anual de Trabajo, así como los Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

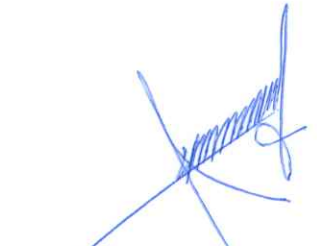
**HAS:** Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.




## PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023

### INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA


  
\_\_\_\_\_  
**Mtro. Walter Domínguez Gamacho**  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Juan de Jesús Armengol Fuentes**  
Secretario Ejecutivo

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Orfa Dalila López Matías**  
Secretaria Técnica

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Salvador Betanzos Solís**  
Integrante Titular nivel Director

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Luis Rodolfo Moisés Ramírez**  
Integrante Titular nivel Jefe de  
Departamento

  
\_\_\_\_\_  
**Lcda. Dory Maclary Salazar Trujillo**  
Integrante Titular nivel Operativo

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. María Celia Reyes Cruz y/o**  
**Lcda. Nadia Lazos García**  
Contralora de Auditorías Pública y/o  
Auditora de la Contraloría de Auditorías  
Públicas a Entidades productivas

La Secretaría de la Honestidad y Función Pública del Estado de Chiapas a la que represento en este acto, se reserva el derecho de ejercer las atribuciones que tienen conferidas en el Artículo 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y demás disposiciones establecidas entre otros ordenamientos legales para ejercer en tiempo y forma.