



Manual de Organización

Glosario de Términos

A	
Análisis	Examen detallado de la información para conocer los elementos cualitativos y cuantitativos y sus características.
Academias locales	Reuniones de trabajo celebradas al interior de las Unidades de Capacitación.
C	
Control	Proceso cuyo objetivo es la detección de logros y desviaciones para evaluar la ejecución de programas y acciones para aplicar las medidas correctivas necesarias.
D	
Diagnóstico	Proceso de acercamiento gradual al conocimiento analítico de un hecho o problema administrativo que permite destacar los elementos más significativos de una situación.
DGCFT	Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo.
E	
Evaluación	Es la revisión detallada y sistemática de un producto, plan u organismo en su conjunto, con el objeto de medir el grado de eficacia y congruencia con que se cuenta en un momento determinado para alcanzar los objetivos propuestos.
Expediente	Es el conjunto de documentos que constituyen la historia de un asunto en trámite o ya terminado.
Expediente Único	Es el conjunto de documentos que se integra para la identificación de un alumno dentro de un curso, contiene requisitos de inscripción, formatería de control escolar, estatus del curso (exonerado o de pago), hasta la etapa de certificación.
F	
Factibilidad	Que se puede realizar y considerar.



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Diciembre 2004	Junio 2018	Junio 2019	121

Manual de Organización

I

Inventarios Relación ordenada de los bienes muebles e inmuebles de una Institución que describe las características de cada bien, su ocupación y el responsable de su custodia.

L

Lineamientos Son normas establecidas en la Institución para el buen funcionamiento de las Áreas y Unidades de Capacitación.

Logística Es la secuencia para la realización de un evento oficial, desde su planeación hasta la culminación del mismo.

O

Optimizar Buscar la mejor manera de realizar una actividad.

Organización Es coordinar las actividades de los individuos que forman parte de una Institución o empresa, para lograr en mayor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros de la misma.

P

PAT Programa Anual de Trabajo.

POA Programa Operativo Anual.

Presupuesto Estimación programada en forma sistemática de los ingresos y egresos que maneja un organismo en un período determinado.

Programa Es el agrupamiento de diversas actividades con cierto grado de homogeneidad, al cual se le asignan recursos, humanos, financieros y materiales con el fin de que produzcan bienes o servicios.

Proyecto de Expansión Construcción y equipamiento de nuevas Unidades de Capacitación, autorización y equipamiento de nuevas especialidades, equipamiento o remodelación de Unidades existentes u oficinas administrativas.

R

Reporte 911 Reporte de estadística de formación para el trabajo.

S

SEP Secretaría de Educación Pública.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Diciembre 2004	Junio 2018	Junio 2019	122



Handwritten mark or signature.

Manual de Organización

Grupo de Trabajo

Coordinación:

Lic. María del Carmen Trejo Hidalgo
Directora de Planeación del ICATECH

C.P. Luis Rodolfo Moisés Ramírez
Jefe del Departamento de Proyectos y
Análisis del ICATECH y Enlace de
Manuales Administrativos

C.P. María Elena Tipacamú Moreno
Subenlace de Manuales Administrativos

Desarrollo del Documento:

C.P. Gladys Eugenia Granda Cervantes
Comisario

Lic. Isel Pérez Jiménez
Jefe de la Unidad Jurídica del ICATECH

Mtro. Juan Carlos Gordillo Caballero
Jefe de la Unidad Ejecutiva del ICATECH

Mtro. Ricardo Daniel Garduño Barrera
Director Administrativo del ICATECH

Profr. Joaquín Saldaña Castillejos
Director Técnico Académico del ICATECH

C.P. Jorge Luis Navarro Lara
Director de Vinculación con el Sector Productivo
del ICATECH

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Diciembre 2004	Junio 2018	Junio 2019	123

Manual de Organización

**Desarrollo del Documento
Secretaría de Hacienda**

Asesoría

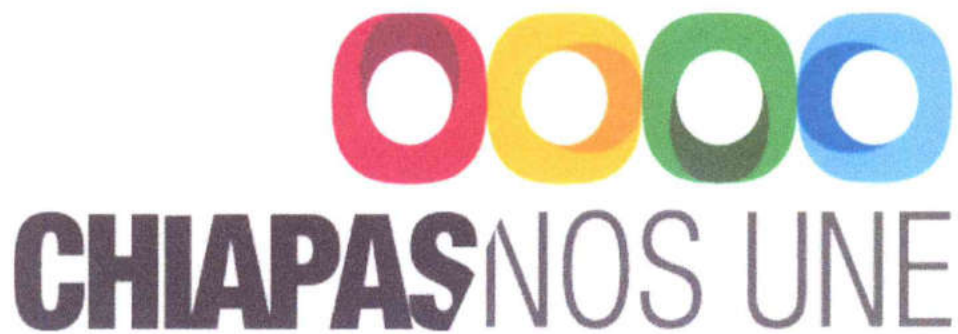
Lic. María del Rosario Díaz Gutiérrez
Directora de Estructuras Orgánicas

Lic. Gerardo Barajas Cruz
Jefe del Departamento Reglamentos Interiores
y Manuales Administrativos

Lic. Magdalena Pérez Galdámez
Asesora
Departamento Reglamentos Interiores
y Manuales Administrativos

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Diciembre 2004	Junio 2018	Junio 2019	124

Manual de Organización



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Diciembre 2004	Junio 2018	Junio 2019	125